

## Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

einen aufgeschlossenen und engagierten

## Mitarbeiter in der Hauptverwaltung (m/w/d)

in Teilzeit (50 %), ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt.

### In diesem Job warten anspruchsvolle Aufgaben auf Sie:

Sie übernehmen selbstständig und in Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister

- die Organisation und Durchführung des Breitbandausbaus
- begleiten die Aufgaben der Gemeinde im Zusammenhang mit dem weiteren Digitalisierungsprozess
- unterstützen den Bürgermeister und die Hauptamtsleitung bei der Erarbeitung von Verträgen, im Satzungsmanagement sowie bei der Antragstellung von Zuwendungen.

### Sie sind bei uns richtig, wenn Sie Folgendes mitbringen:

- ein abgeschlossenes Studium für den gehobenen Verwaltungsdienst (Diplom-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management) oder die Fortbildung zum Verwaltungsfachwirt, bzw. die Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter mit mehrjähriger Berufserfahrung oder eine vergleichbare Ausbildung
- hohe Sozialkompetenz sowie Führungs- und Teamfähigkeit
- gute Auffassungsgabe und die Fähigkeit, sich schnell in verschiedenen Rechtsgebieten einzuarbeiten
- Eigeninitiative, Organisationsfähigkeit sowie selbstständiges und terminorientiertes Arbeiten
- Beratungs- und Entscheidungskompetenz
- freundliches und sicheres Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen
- sehr gute Rechts- und EDV-Kenntnisse

### Bieten können wir Ihnen:

- spannende Aufgaben in einem tollen Team
- eine leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung an die Entgeltgruppe 9c TVÖD bzw. Besoldung in A 9mZ bzw. A10.
- eine unbefristete Beschäftigung
- flexible Arbeitszeitmodelle
- ein vielfältiges Fortbildungsprogramm zur persönlichen und fachlichen Weiterqualifizierung
- zusätzliche Altersvorsorge (Betriebsrente)
- ein attraktives Gesundheitsmanagement und JobRad

**Bei Fragen** zum Bewerbungsverfahren oder zur Gemeinde Nellingen als sympathischer, moderner Arbeitgeber steht Ihnen unsere Hauptamtsleiterin Monika Priel, Telefon 07337 9630-10 oder per E-Mail an [monika.priel@nellingen.de](mailto:monika.priel@nellingen.de), gerne zur Verfügung.

**Falls Sie Detailfragen** zu Stelle und Verantwortlichkeiten haben, freut sich Bürgermeister Christoph Jung, Telefon 07337 9630-0, auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail an [christoph.jung@nellingen.de](mailto:christoph.jung@nellingen.de).

### Und jetzt? Bewerben!

**Bis zum 28. August 2022**

**Gemeindeverwaltung Nellingen, Schulplatz 17, 89191 Nellingen oder auch gerne per Mail an [info@nellingen.de](mailto:info@nellingen.de).**